



INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVOLOGÍA

MAG. ANDRÉS PAK LINARES

Unidad 1: Conceptos fundamentales y principios básicos. I. Archivística y las Ciencias de la Información

Información y documento. La especificidad del Archivo. Puntos de encuentro y diferencias entre la Archivística, la Bibliotecología, la Museología y el Documentalismo, implicancias prácticas. Triple acepción de la palabra “archivo”. La triple función social de los archivos. Principios de procedencia, orden original e integralidad

Bibliografía específica

Cruz Mundet, José Ramón: “Principios, términos y conceptos fundamentales” en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA): Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales, Madrid, 2011.

Heredia Herrera, Antonia: ¿Qué es un archivo?, Ediciones TREA, Madrid, 2006, Cap. 3.6. “Los principios que informan a los documentos de archivo y determinan los archivos”

Bibliografía ampliatoria

Alberch i Fugueras, Ramón y Cruz Mundet, José Ramón: ¡Archívese! El poder de los documentos, los documentos del poder, Alianza Editorial, Madrid, 1999. “Introducción” y “Qué son y para qué sirven los archivos”

Unidad 2: Especificidad del documento de archivo

El documento de archivo. Diplomática: caracteres internos y externos. Tipo documental. Serie. Sección. Fondo.

Bibliografía específica

Cortés Alonso, Vicenta. Manual de Archivos Municipales, ANABAD, Madrid, 1982, Cap. 2.

Espiño, Beatriz Franco y Pérez Alcázar, Ricard (coords.) (2014). Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos - Directrices: identificación y clasificación para la Red de Transparencia y Acceso a la Información. (RTA). Versión 1.0



Bibliografía ampliatoria

Cruz Mundet, José Ramón: Manual de Archivística. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Madrid, 2003, Cap. 10

Heredia Herrera, Antonia: Archivística General. Teoría y práctica, Servicio de Publicaciones de la Diputación de Sevilla, España, 1986, Cap. 4.

Ruíz de Galarreta Tovar, Patricia; Cabrera Déniz, M^a. Dolores y Rodríguez Acevedo, J. Manuel (2012): La teoría desde la práctica. Nuevas reflexiones sobre el concepto de “serie documental”. en Arch-e. Revista Andaluza de Archivos, Nº 5 / 6, 2012

Unidad 3: Gestión documental y Archivos públicos y privados

Gestión documental y Archivística. Estándares internacionales. Archivos públicos y privados

Bibliografía específica:

Heredia Herrera, Antonia: ¿Qué es un archivo?, Ediciones TREA, Madrid, 2006, 3.1.2 “La gestión documental” págs. 85 a 94

Espiño, Beatriz Franco y Pérez Alcázar, Ricard (coords.) (2014). Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos para la Red de Transparencia y Acceso a la Información. (RTA). Versión 1.0

Bibliografía ampliatoria:

Llansó San Juan, Joaquim Manual de Buenas prácticas en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA): Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales, Madrid, 2011.

Mendoza Navarro, Aída, “Normas ISO para los archivos y sus documentos” en: Revista de Gestión Pública y Desarrollo, Perú, marzo-2012

Unidad 4. Organización archivística

Identificación, clasificación y ordenación archivística. Ciclo vital del documento y Archivística integrada

Bibliografía específica:

Vázquez, Manuel. Administración de documentos y archivos. Planteos para el siglo XXI, Alfagrama, Buenos Aires, 2004, cap. 3, pp. 37-47

Heredia Herrera, Antonia: Clasificación, cuadros de clasificación y e-gestión documental en Tabula, N° 13, España, 2010

Bibliografía ampliatoria:

Barbadillo Alonso, Javier: Clasificaciones y relaciones funcionales de los documentos de archivo en Tabula, N° 13, España, 2010

-Foscarini, Fiorella: La clasificación de documentos basada en funciones: comparación de la teoría y la práctica, en Tabula, N° 13, España, 2010

Unidad 5: La evaluación documental

Fundamentos de la evaluación documental. Enfoques, criterios y métodos. El proceso de valoración, selección y disposición final. Autoridades de valoración y tablas de plazos de guarda.

Bibliografía específica:

Heredia Herrera, Antonia El proceso de evaluación documental. Conferencia pronunciada en el Vº Congreso de Archivología del MERCOSUR - Huerta Grande (Cba.), Argentina - 28 - 30/08/2003

Síntesis de métodos de Valoración extraída de: Norma Catalina Fenoglio, Noma Catalina y Sierra, Luis Fernando "Evaluación de documentos en Iberoamérica. Una visión integradora" **en:** Revista Códices Vol. 6 N.º 2 Colombia, julio-diciembre de 2010

Espiño, Beatriz Franco y Pérez Alcázar, Ricard (coords.) (2014). Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos – Guía de implementación operacional - Valoración para la Red de Transparencia y Acceso a la Información. (RTA). Versión 1.0

Bibliografía ampliatoria:

Cermeno Martorell, Lluís, Valoración y selección de documentos en: Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA) Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales, Madrid, 2011.

Informe Final del Grupo de Trabajo Enfoques, criterios y métodos para evaluar documentos de archivo del Proyecto de “Evaluación de documentos en Iberoamérica” (PCOM – ICA) 2009 – 2012 (selección)

Unidad 6: La descripción archivística

La descripción archivística. Planificación. Etapas del ciclo vital: Bases de datos para el seguimiento de expedientes. Instrumentos de descripción: inventario de control, somero, analítico. Los catálogos. Instrumentos auxiliares de descripción: índices, tesaurus, registro. Guías: censos, guías, estados de fondo. Normas internacionales de descripción archivística

Bibliografía específica

Cruz Mundet, José Ramón: Manual de Archivística. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Madrid, 2003, Cap. 11.

Espiño, Beatriz Franco y Pérez Alcázar, Ricard (coords.) (2014). Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos – Directrices – Descripción Archivística para la Red de Transparencia y Acceso a la Información. (RTA). Versión 1.0

Consejo Internacional de Archivos - Comité para las Normas de Descripción (en Cuadro)

ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística

ISDIAH: Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo, Madrid, Subdirección de Archivos Estatales, 2008.

ISAAR CPF: Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias Segunda edición, 2004

ISDF: Norma internacional para la descripción de funciones, Primera edición, 2007

Bibliografía ampliatoria

Heredía Herrera, Antonia: Norma ISAD (G) y su terminología: análisis, estudio y alternativa, introducción, ANABAD, Madrid, 1995

Alberch Fugueras, Ramón: Los archivos. Entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento, Editorial UOC, España 2010, Cap. 7, págs. 138 – 146

Consejo Internacional de Archivos - Comité para las Normas de Descripción

ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística

ISDIAH: Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo, Madrid, Subdirección de Archivos Estatales, 2008.

ISAAR CPF: Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias Segunda edición, 2004

ISDF: Norma internacional para la descripción de funciones, Primera edición, 2007

Unidad 7: Preservación e instalaciones

La preservación: una responsabilidad compartida. Concepto de Restauración, Conservación y Preservación. Principales actividades de preservación y conservación de documentos en soporte papel. Depósitos y mobiliario. Condiciones ambientales.

Bibliografía específica

Material de difusión producido por el Depto. Archivo Intermedio del Archivo Gral. de la Nación (Argentina), 2015

Espiño, Beatriz Franco y Pérez Alcázar, Ricard (coords.) (2014). Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos – Directrices – Plan Integrado de Conservación para la Red de Transparencia y Acceso a la Información. (RTA). Versión 1.0

Bibliografía ampliatoria

AAVV El manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center, DIBAM, Chile 2000

Unikel Santocini, F. “Conservación Preventiva de los Materiales de Archivo”, en Normatividad Archivística, Archivo General de la Nación, México, 1996.

Unidad 8: Accesibilidad documental

Acceso a la información y Archivos. La accesibilidad documental: limitaciones prácticas y limitaciones legales. Difusión

Bibliografía específica

Espiño, Beatriz Franco y Pérez Alcázar, Ricard (coords.) (2014). Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos – Guía de Implementación. Control de acceso para la Red de Transparencia y Acceso a la Información. (RTA). Versión 1.0

Duchain, M.: Los obstáculos que se oponen al acceso, a la utilización y a la transferencia de información conservada en los Archivos: Un estudio del RAMP, París, Unesco, 1983, selección. ICA (2012)

Principios de acceso a los archivos, adoptados en la Asamblea General del Consejo Internacional de Archivos, agosto de 2012

Bibliografía ampliatoria

Nazar, Mariana: “Información, archivos y acceso: Sistemas de gestión de la información implementados en América Latina” En: Natalia Torres (comp.): Hacia una política integral de gestión de la información pública.

Ley 25.326 de Habeas Data y Protección de datos personales

Ley 27275 de Acceso a la Información Pública

Unidad 9: Archivos en la era de las TIC's

Los documentos en soporte sensible. E-doc: documento electrónico y gestión electrónica de los documentos. Reprografías. Firma digital

Bibliografía específica

Cruz Mundet, José Ramón. “La gestión de los documentos electrónicos como función archivística” en AABADOM, Boletín de la Asociación Asturiana de Bibliotecarios, Archiveros, Documentalistas y Museólogos, julio – diciembre, España, 2003

Espiño, Beatriz Franco y Pérez Alcázar, Ricard (coords.) (2014). Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos – Directrices – Administración de documentos electrónicos para la Red de Transparencia y Acceso a la Información. (RTA). Versión 1.0

Lluis-Esteve Casellas i Serra, La gestión de documentos electrónicos: normas de referencia y contexto tecnológico ASARCA, Forma 5, 2009

Bibliografía ampliatoria

Serra Serra, Jordi Gestión de los documentos digitales: estrategias para su conservación en El Profesional de la Información, Vol. 10, Nº 9, 2001

Barnard Amozorrutia, Alicia: “Funciones, procesos y requisitos” en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA): Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales, España, 2011.

Proyecto de Manual de Digitalización para la Administración Pública Nacional elaborado por GT – Gestión Documental del Foro de Agenda Digital, JGM, 2014, selección.



Unidad 10: Políticas de Estado y Patrimonio Documental de Archivos

Las políticas de Estado referidas a la preservación y acceso al patrimonio documental. Normativa nacional: Vigencia, utilidad y reformulación de la Ley 15930, los Decretos 561/16, 1131/16 y Resoluciones de la Secretaría de Modernización Administrativa.

Bibliografía específica

Ley 15930

Decretos 434/16, 561/16, 1131/16

Resoluciones 44/16, 32/17 y 18/18 de la Secretaría de Modernización Administrativa

Gutiérrez Alonso, C. Unas reflexiones en torno a la externalización del servicio de archivo en la Administración Pública, en BILDUMA, revista del Servicio de Archivo del Ayuntamiento de Errenteria, Guipúzcoa N° 15, Ed. Txertoa, San Sebastián, España

Cruz Mundet, José Ramón: Manual de Archivística. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Madrid, 2003, cap. 5 "Los sistemas archivísticos", pp. 103-118 y 128-143

Bibliografía ampliatoria

Cipolleta, Elisabet y Pak Linares, Andrés: La valoración documental. Situación en la Administración Pública Nacional de Argentina, ponencia presentada en el IIº Foro Iberoamericano de Evaluación Documental (FIED), Costa Rica, 2011

Consejo Internacional de Archivos:

Código de Deontología para Archiveros (comentado, 2008)

Declaración Universal sobre los Archivos (2011)

Archiveros Españoles en la Función Pública: Manifiesto en Defensa de los Archivos Públicos

García Belsunce, C. "Necesidad de una ley de archivos" en Revista del Archivo General de la Nación de la República Argentina, vol. VIII, número 8, Argentina, 1979, pp. 5 -13